МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП – ГР.СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО" гр. Карнобат
8400 гр.Карнобат, ул."Москва" № 1, тел.0559/2-21-73, e-mail: dgskarnobat@uidp-sliven.com

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за изпълнение на дейности по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възлагане на дейности по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с **предмет:**

По чл.10, ал.1, т.1 за възлагане услугата **„Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 год. за сечите в горите – сеч, разкройване на асортименти по БДС, извоз, рампиране до временен склад на добитата дървесина от годишния план за ползване на дървесина за 2026 год. от горски насаждения, разположени в горски територии – общинска собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Карнобат", обект № 2625, отд./подотдели: 348 «д».**

II. НАЧАЛНА ЦЕНА, ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ, НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ.

Групи сортименти, дървесен вид	количества	сеч/извоз в € без ДДС	Обща ст/ст в € без ДДС
	м3	€ на пл.м3	€ на пл.м3
ОБЩО:	**176**	**-**	**2 992.00 €**
Дърва –технологична дървесина /цр,кдб,кгбр/	106	17.00 €	
Дърва за огрев /цр,кдб,кгбр/	70	17.00 €	

Определям **гаранция за участие**, в размер, посочен в заповедта за откриване на конкурса, която се внася по сметка на възложителя - BIC-CECBBGSF, IBAN BG29 CECB 9790 10 E3 1423 00 „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД". Гаранцията следва да е постъпила по сметка на Възложителя най-късно **до 17:00 ч.** на **04.09.2026 г.**

Определям **гаранция за изпълнение - 5% от достигнатата стойност на обекта.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по сметка на ТП „ДГС Карнобат"
   Банкова сметка: **IBAN:** IBAN BG29 CECB 9790 10 E3 1423 00
   BIC: CECBBGSF**, Банка: ЦКБ АД.**
2. Банкова гаранция, учредена в полза на ТП „ДГС Карнобат". В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Откритият конкурс ще се проведе на **08.09.2026 г.** в административната сграда на ТП „ДГС Карнобат", на адрес: *гр. Карнобат, ул. "Москва"№ 1,* начален час **- 11:00 ч.;**

2. Офертите на участниците в конкурса се подават в административната сграда на ТП „ДГС Карнобат", *адрес: гр. Карнобат, ул ."Москва" № 1* - **до 17:00 ч.** на **04.09.2026 г.**

IV. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

1.График на минималните количества дървесина, които трябва да бъдат добити по тримесечия:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ за 2026 г.				ОБЩО
		I-во трим.2026	II-ро трим.2026	III-то трим.2026	IV-то трим.2026	
2625	**348 «д»**	-	-	50	126	**176 пл.м3**

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1.Кандидатите за изпълнители на възложените дейности трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.2. Да не са обявени в несъстоятелност и да не са в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.3. Да не са в производство по ликвидация;

1.4. Да не са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ДП и на ТП ”ДГС КАРНОБАТ”;

1.5. Да не са сключили договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

1.6. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

1.7. Да нямат парични задължения към държавата и към „ЮИДП ДП Сливен“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

1.8. Да са внесли гаранция за участие в конкурса;

1.9. Заедно с посочените от тях подизпълнители да отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата.

Изискванията на т.1.1 и 1.4 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т.1.1 и 1.6. се прилагат, както следва:

1) при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4) при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5) при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6) при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8) в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Обстоятелствата по **т.1.1. до т.1.9.** се доказват с декларация по образец, съгласно чл.18 ал.1, т.3 от Наредбата.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.8. Да са регистрирани в публичния регистър в Изпълнителната агенция по горите, отговарящ на изискванията на чл. 241 от ЗГ и да са регистрирани или да имат сключен договор с лице, притежаващо Удостоверение по чл. 235 от ЗГ за регистрация на търговци за извършване на дейности в горски територии;

1.9. Да разполагат с необходимата техника и наети на трудов договор работници, за изпълнение на дейността, както следва:

1.) Минимум 2 (два) броя БМТ (бензиномоторни триона) - собствена или наета горска техника - годна според изискванията на българското законодателство за работа в горите. Това обстоятелство се доказва с копия от свидетелства за талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ и/или договор за наем ако техниката е наета.

2.) За лицата, които ще работят с БМТ (бензиномоторни триона), минимум 2 (двама) моторист-секачи – за тях се представят **свидетелства за придобита правоспособност за работа с БМТ**, издадени от компетентен орган, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците, както и **актуална справка за действащите трудови записи, издадена от НАП**. В справката следва да са включени лицата, наети на трудов договор, работниците с които ще извършва добива на дървесина.

3.) Да разполагат със защитно работно облекло (ЛПС), съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора, осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т.1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места - *Минимални изисквания – **минимум 2 (два) комплекта работно оборудване**.*

Това обстоятелство се доказва се с копия на фактури за закупуване на съответното облекло и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи, подписано и подпечатано от кандидата в оригинал или като заверено копие.

2. Не се разглежда оферта, представена след изтичане на крайния срок за подаване.

3. Не се приема предложение в прозрачен плик, незапечатан плик или в плик с нарушена цялост.

Ако кандидат или подизпълнител не отговарят на гореописаните изисквания, това е достатъчно основание за неговото отстраняване.

VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Кандидатите могат да направят оглед на обекта през всички работни дни **от 9:00 до 17:00 ч., с краен срок до 17:00 ч.** на **04.09.2026 г.** Огледът се извършва с превоз на кандидата и за негова сметка, в присъствието на представител на ТП ДГС Карнобат.

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

I. Всяка оферта задължително съдържа:

1. Заявление за участие – ***Приложение №1***

2. Декларация, **по чл.18, ал.1, т.3, /образец - Приложение №2 и Приложение №2-а за подизпълнител/**, в която кандидатът декларира, че :

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ДП и на ТП ”ДГС КАРНОБАТ”;

д/ не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ.

е/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж/ няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП ДП Сливен“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з/ е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и/ заедно с посочените подизпълнители /*когато в условията на процедурата е предвидено използването на подизпълнители/* отговаря на техническите и квалификационни изисквания на Възложителя за извършване на дейността.

3.Констативен протокол */образец/,* че кандидатът е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него **/Приложение № 3/;**

4. Плик "Ценово предложение" – пликът трябва да е запечатан и непрозрачен. Всеки кандидат може да подава по едно ценово предложение **/Приложение № 4/** за всеки обект. При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик „Ценово предложение“. Върху него се отбелязва наименование на участника и обекта, за който той подава оферта.

Документите се представят в оригинал.

Офертата се предава в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва **името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес**.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват: входящ номер, дата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на ТП „ДГС Карнобат” по образец, за което на приносителят се издава документ.

VIII. НАЧИНИ, МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Документацията за участие може да бъде изтеглена от интернет страницата на ТП „ДГС Карнобат”: http://dgskarnobat.uidp-sliven.com/ без заплащане или да бъде закупена от ТП „ДГС Карнобат”, на адрес гр. Карнобат, ул. ”Москва” № 1, всеки работен ден от **9:00 до 16:30 ч.** с краен срок за закупуването им до **17:00 ч.** на

04.09.2026 г. Цената **на документацията е 5,11€, без ДДС**, която се **внася в брой в касата** на ТП „ДГС Карнобат”.

IX. ДЕПОЗИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ.

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. **Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по кратък от 60 календарни дни** от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните **на първо и второ място** участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап, органът открил процедурата изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите.

2. В плика се поставят документите по т.I на Раздел VII «Документи за участие в конкурса», изисквани от възложителя, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение".** Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. Пликът "Ценово предложение" се представя за всеки обект поотделно, **за който кандидата желае да участва.** Когато се участва за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект документи по т.I на Раздел VII «Документи за участие в конкурса», с изключение на плик "Ценово предложение" и Декларация за оглед.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.3.

5. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за всеки обект.

8. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че Декларацията по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

9. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите, ТП ДГС Карнобат не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

10. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

X. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата - Раздел VII от настоящата документация.
2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 от Наредбата;
3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

XI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ В КОНКУРСА.

1. Комисията оценява офертите по критерия - **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**
2. За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за съответния обект за който участва.
3. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и в случай че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.
4. Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена, класирането на първо и второ място в открития конкурс за конкретния обект е съобразно времето на подаване на офертата.

5. Всички участници, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

6. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.
7. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.
8. Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритията конкурс.
9. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.
10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците в срок до 3 работни дни, който се предава на възложителя за утвърждаване.

XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на:

- Отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- Класираните на първо и на второ място – след сключването на договор с участника, определен за изпълнител;
- При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване;
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата:

- Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от наредбата.
- не представи документите по чл. 35, ал. 5 от НУРВИДГТДОСПДНГП в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап, органът открил процедурата изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в Договора.

XIII. ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед по чл. 23, ал.1 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното й изпълнение при условията и по реда на АПК.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по чл. 23, ал.1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от

Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

Заповедите по чл. 23, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП могат да се обжалват по реда на АПК.

В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл. 23, ал.1, т.1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, а в случаите по чл.23, ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП – от издаването й, **определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5.“**

2. Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл.9 „г” от НУРВИДГТДОСПДНГП, с участника, определен за изпълнител на дейността.

3. Договорът се сключва в 14-дневен от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3 от настоящата документация, непредставяне на документите по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТДОСПДНГП или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. Договорът се сключва в писмена форма по образец от конкурсните документи и включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

6. Оферираната цена за обекта, с която кандидатът е спечелил го обвързва при определяне на единичните цени в договора, които ТП «ДГС Карнобат» заплаща за извършените дейности.

7. В срока по чл. 35, ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- **Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;**
- **Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата**, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.
- **Удостоверение от НАП за наличието или липсата на задължения, съгл. чл.87, ал.6 от ДОПК.**

8. Документите по чл. 35, ал. 5 от НУРВИДГТДОСПДНГП, следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

9. Документът по чл. 35, ал. 5, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

10. В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от НУРВИДГТДОСПДНГП, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по чл. 35, ал. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

11. Договор по чл. 35, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТДОСПДНГП или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

12. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

13.Когато в офертата на спечелилия кандидат е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

1. За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

2. ТП „ДГС Карнобат” сключва договор само със спечелилия участник. В случай, че при изпълнение на услугата има участие на подизпълнители, ТП „ДГС Карнобат” не носи отговорност за неизпълнение на условията на договора, сключен между спечелилия участник и подизпълнителя.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Участниците в конкурса могат да получат допълнителна информация на адрес: *гр.Карнобат, ул. ”Москва” № 1*.

Лице за контакти: инж. Христо Илиев – зам.-директор при ТП „ДГС Карнобат”.